


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 3

**CONTRATO NÚMERO:** 1.370.19.13-19500

**FECHA:** 01/12/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca

**DEPENDENCIA:** Secretaría de Turismo

**CONTRATISTA:** MELBA GARCIA DAVILA

**VALOR:** (\$3.750.000) TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006748 del 20/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600098838 del 01/12/2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** Libre inversión

**PLAZO:** 31/12/2025


**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, MELBA GARCIA DAVILA portador de la cédula de ciudadanía 29817033, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Apoyar en la logística de reuniones, comités, ferias y eventos relacionados con el proyecto, incluyendo la atención de asistentes, disposición de mobiliario, servicio de refrigerios y bebidas, siempre que se requiera. F) Elaborar y entregar un Informe Consolidado de Gestión Turística, que compile de manera organizada y verificable la información toda la actividad realizada durante el periodo. G) Todas aquellas que el

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 3

supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.


Actividad entregable segunda cuota: Elaborar y entregar un Registro Fotográfico y Multimedia de Atención Turística, consistente en un archivo sistematizado que contenga fotografías y/o videos de las actividades ejecutadas en el Punto de Información Turística (PIT) o zona asignada, así como de los eventos y ferias apoyados. El registro deberá incluir fecha, lugar y breve descripción de la actividad. Este entregable servirá como soporte complementario y trazabilidad de las gestiones realizadas en territorio.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

#### ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Realizó actividades de promoción turística dirigidas a los visitantes y asistentes en la Plaza de la Concordia, en el municipio de Sevilla, reconocido como Pueblo Mágico. Durante la jornada se socializaron los principales atractivos turísticos del departamento del Valle del Cauca, haciendo uso de mapas turísticos y recursos informativos. Asimismo, se orienta a los visitantes sobre la importancia de recorrer los Pueblos Mágicos y conocer sus tradiciones, fomentando así el turismo cultural y comunitario.
- Desarrolló ejercicios de promoción turística en el sector de la Plaza de la Concordia, garantizando la calidad del servicio mediante una adecuada presentación personal, una comunicación asertiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Turismo. Esta labor permite brindar una atención oportuna, cordial y pertinente a los turistas.
- Proporcionó información clara, precisa y objetiva sobre la oferta turística del departamento a los visitantes y turistas que llegaron a Sevilla, Pueblo Mágico. Utilizó diversas herramientas metodológicas como rutas turísticas impresas y códigos QR, lo que fortalece la experiencia del visitante y asegura una adecuada divulgación del patrimonio turístico del Valle del Cauca.
- Elaboró y remitió los reportes correspondientes a los visitantes atendidos, encuestas aplicadas, material fotográfico, ubicaciones y demás evidencias de la gestión diaria. Esta información fue enviada a la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca para apoyar la alimentación de sus redes sociales, la toma de decisiones y la visibilización de las acciones desarrolladas en territorio.
- Implementó acciones de promoción turística por medio de la difusión de la oferta del departamento, compartiendo los accesos directos a las redes sociales institucionales de la Secretaría de Turismo Departamental y de la Gobernación del Valle del Cauca mediante códigos QR. Durante esta actividad se impactó a un total de 20 visitantes en el Parque Principal,

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 3

provenientes principalmente de Cali, Medellín y Pereira, fortaleciendo la proyección turística regional.


Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 3.750.000
Valor ejecutado:	\$ 3.750.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 3.750.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.750.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA

  
**MELBA GARCIA DAVILA**  
 C.C. 29.817.033  
 CONTRATISTA

